

한국청소년상담복지개발원 개인정보 처리방침

한국청소년상담복지개발원('www.kyci.or.kr')은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 한국청소년상담복지개발원에서 운용하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다. 한국청소년상담복지개발원은 정보주체의 권리 보장을 위해 쉬운 표현으로 작성한 「알기 쉬운 개인정보 처리방침」과 함께 주요 웹사이트의 처리방침을 다음과 같이 제공하고 있습니다.

[알기 쉬운 처리방침](#)
[바로가기](#)

[청소년1388 처리방침](#)
[바로가기](#)

[진단조사 통합시스템 처리방침](#)
[바로가기](#)

주요 개인정보 처리표시(라벨링)

개인정보 수집항목



개인정보 처리 목적



개인정보 보유기간



개인정보 처리위탁



개인정보 제3자 제공



개인정보 열람 청구



목차



제1조 (개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간)



제2조 (개인정보파일 등록 현황)



제3조 (개인정보 영향평가 수행 결과)



제4조 (개인정보의 제3자 제공)



제5조 (개인정보 처리의 위탁)



제6조 (개인정보의 파기)



제7조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)



제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)



제9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)



제10조 (가명정보 처리에 관한 사항)



제11조 (개인정보 보호책임자)



제12조 (개인정보 열람청구)



제13조 (권익침해 구제방법)



제14조 (개인정보 보호수준 평가 결과)



제15조 (영상정보처리기기 설치·운영)



제16조 (개인정보 처리방침 변경)



제1조 (개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간)

- ① 한국청소년상담복지개발원은 서비스 제공을 위해 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용하며, 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다.
- ② 한국청소년상담복지개발원은 개인정보를 수집·이용함에 있어 다음과 같이 법령 근거 또는 정보주체의 동의를 통해 개인정보를 처리합니다.

1) 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목

다음의 개인정보 항목은 「개인정보 보호법」 제15조제1항제2·3호(「청소년 기본법」, 「청소년복지 지원법」, 「청소년 보호법」 등), 제4호에 따라 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하고 있습니다.

개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간(정보주체의 동의 없이 처리하는 개인정보) [다운로드]

2) 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목

다음의 개인정보 항목은 「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호, 제23조, 「청소년복지 지원법」 제12조의2제2항에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간(정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보) [다운로드]

※ 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

- 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.
- 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 휴대전화번호와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인하였음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 그 사실을 확인합니다.



제2조 (개인정보파일 등록 현황)

- ① 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 한국청소년상담복지개발원이 등록·공개하는 개인정보파일 현황은 다음과 같습니다.

개인정보파일 등록 현황 [다운로드]

- ② 개인정보파일은 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)에서 확인 가능합니다.

(‘개인서비스’ → ‘정보주체 권리행사’ → ‘개인정보 열람등요구’ → ‘개인정보 파일검색’ → 기관명 ‘한국청소년상담복지개발원’ 검색) [개인정보파일 등록 현황 바로가기](#)



제3조 (개인정보 영향평가 수행 결과)

- ① 한국청소년상담복지개발원은 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 받고 있습니다.
- ② 한국청소년상담복지개발원은 다음 개인정보파일에 대해 영향평가를 수행하였습니다. 「개인정보 보호법」 시행령 제38조(영향평가의 평가기준 등)제3항 및 「개인정보 영향평가에 관한 고시」 제12조의2(영향평가서 요약본의 공개)에 따라 개인정보 영향평가 요약본을 공개합니다.

개인정보파일	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	영향평가 요약본	영향평가 수행연도
청소년상담사 연수자 정보	(필수) 성명, 핸드폰(연락처), 비상연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위, 직종, 최종학력, 주민등록번호, 환불계좌정보(은행명, 계좌번호)		
청소년상담사 보수교육자 정보	(필수) 성명, 생년월일, 연락처(핸드폰, 집), 이메일, 상담경력, 소속 및 직책, 전공, 교육비 면제대상 여부(면제대상자에 한함), 자격증 번호 및 등급, 입사일, 퇴사일, 휴직기간	-	2021
청소년상담사 강사 정보	(필수) 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 이메일, 소속, 직장, 현직급/직위, 계좌정보, 경력정보, 학력, 주민등록번호 (선택) 전화번호(사무실), 재직증명서(필요시)		
청소년 미디어 이용습관 진단조사	[진단조사 대상자-학교] (정보주체) (필수) 성명, 생년월일, 학교명, 학년, 반, 번호, 성별, 진단조사 결과 (법정대리인) (필수) 핸드폰(연락처)		
	[진단조사 대상자-청소년상담센터, 유관기관] (정보주체) (필수) 성명, 생년월일, 학력, 학년, 성별, 핸드폰(연락처), 주소, 진단조사 결과 (법정대리인) (필수) 성명, 핸드폰(연락처)	-	2021 2023
	[교사] (필수) 성명, 생년월일, 학교, 핸드폰(연락처), 이메일 [교육청, 청소년상담센터 담당자] (필수) 성명, 생년월일, 소속 시·도, 핸드폰(연락처), 이메일		
온라인상담 시스템 내담자 정보	[청소년1388] (필수) 닉네임, 아이디, 성명, 핸드폰(연락처), 상담내용 [문자] (필수) 핸드폰(연락처), 상담내용 [카카오톡] (필수) 상담내용 [페이스북, 라인, 인스타그램] (필수) 닉네임, 상담내용	-	2021
통합사례관리 정보	[정보주체] (선택) 성명, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 외국인등록번호, 소속, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 이메일, SNS아이디, 주거·사회보장·가족·학력·취업·자격·병역·국적정보, 상담내용, 심리검사결과 [법정대리인] (필수) 성명 (선택) 연락처(집, 핸드폰, 직장), 주소(집, 직장)	-	2022
행정업무 지원 및 통합정보시스템 사용자 정보	(필수) 아이디, 비밀번호, 본인인증정보(결과), 성명, 생년월일, 연락처(핸드폰, 직장), 이메일, 성별, 소속·자격·교육정보		
청소년1388 가입 및 활동 정보	[정보주체] (필수) 성명, 생년월일, 핸드폰(연락처) 또는 이메일 아이디, 비밀번호, 내/외국인 구분, 성별, 거주지역, 닉네임 (선택) 핸드폰(연락처) 또는 이메일, 학업상태, 상담내용(성생활 포함) [법정대리인] (필수) 성명, 핸드폰(연락처)	-	2023
청소년1388 비회원 활동 정보	(필수) 닉네임, 비밀번호, 이메일, 상담내용, (선택) 성별, 핸드폰(연락처), 나이, 학업상태, 성생활에 관한 정보		
청소년1388 위기청소년 지원 서비스	[정보주체] -청소년 직접 신청 시 (필수) 성명, 주소, 생년월일, 성별, 연락처(핸드폰), 이메일, 주민등록번호(외국인등록번호), 계좌번호, 학교 밖 청소년 여부 -대리인 신청 시 (필수) 청소년 정보, 대리인 정보(성명, 주소, 연락처(핸드폰),	[요약본 다운로드]	2026

	가족관계, 계좌번호)		
	[법정대리인] (필수) 성명		



제4조 (개인정보의 제3자 제공)

- ① 한국청소년상담복지개발원은 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 한국청소년상담복지개발원은 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 「개인정보 보호법」 제17조제1항제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유기간	관련 근거
성평등가족부	<u>청소년상담복지센터 현황조사 정보 관리</u>	성명, 성별, 출생연도, 연락처(직장, 핸드폰), 소속, 직위, 학력, 자격증, 소득정보	5년	정보주체의 동의
	<u>학교밖청소년 지원센터 현황조사 정보 관리</u>	성명, 성별, 연령대, 취임일자, 핸드폰번호, 겸직여부, 겸직기관명, 겸직기관 직위, 학과, 학력, 자격증, 직위, 고용형태, 인건비, 학교밖청소년지원센터 재직기간, 학교밖 청소년지원 실무경력, 교육이수 여부	5년	정보주체의 동의
한국교원단체 총연합회	<u>교육 이수정보 확인 및 이수 정보 입력</u>	지역, 성명, 소속, 직위, 성명, NEIS개인정보, 생년월일	사후 관리 종료 시까지	정보주체의 동의

- ③ 한국청소년상담복지개발원은 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에는 예외적으로 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유기간	관련 근거
성평등가족부	<u>전국 청소년복지시설의 운영현황, 종사자 현황 및 예산 관리</u>	성명, 연락처(직장), 성별, 나이, 직위, 최종학력, 전공, 자격사항, 과거이력	5년	청소년복지지원법 제32조, 청소년복지 지원법 제34조
보건복지부	<u>위기청소년 지원 서비스 연계의뢰시 의뢰자 정보확인</u>	성명, 주민등록번호, 성별, 연락처, 주소	관련법령에 정한 기간	청소년복지 지원법 제12조의2제7항
	<u>위기청소년 지원 서비스 연계의뢰시 담당자 정보확인</u>	성명, 소속기관명, 연락처	관련법령에 정한 기간	청소년복지 지원법 제12조의2제7항
병무청	<u>위기청소년 지원 서비스 연계의뢰시 담당자 정보확인</u>	성명, 소속기관명, 연락처	관련법령에 정한 기간	청소년복지 지원법 제12조의2제5항
행정안전부	<u>청소년상담사 결격사유조회</u>	성명, 주민등록번호	준영구	청소년 기본법 제22조, 동법 시행령 제37조의2
경찰청				
시립인터넷중독예방상담센터, 청소년상담복지센터, 국립청소년인터넷드림마을, 국립청소년대구디딤센터	<u>미디어 사용에 도움이 필요한 청소년 및 보호자 서비스 지원</u>	성명, 생년월일, 학교명, 반, 번호, 성별, 진단조사 결과, 보호자 연락처	상담·치료 서비스 종료 시까지	청소년 보호법 제27조, 동법 시행령 제23조

청소년 지원시설 지방자치단체	가정밖청소년 지원	성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처(핸드폰)	관련법령에 정한 기간	청소년복지 지원법 제16조
국민건강보험공단	학교밖청소년 건강검진 서비스 지원	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처(핸드폰), 이메일	5년	학교 밖 청소년 지원에 관한 법률 제11조의2

제5조 (개인정보 처리의 위탁)

① 한국청소년상담복지개발원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

개인정보 처리업무 위탁 현황 [다운로드]

② 한국청소년상담복지개발원은 위탁계약 체결시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조 (개인정보의 파기)

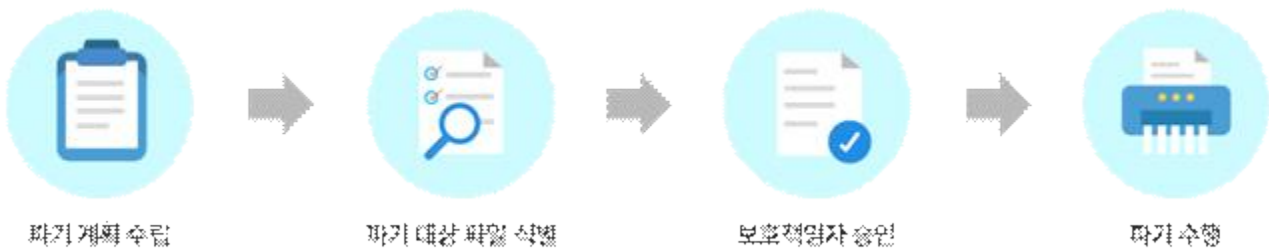
① 한국청소년상담복지개발원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

한국청소년상담복지개발원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인 정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 한국청소년상담복지개발원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 한국청소년상담복지개발원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.



나. 파기방법

한국청소년상담복지개발원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 한국청소년상담복지개발원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지·동의철회·개인정보전송 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지, 동의철회, 개인정보전송을 요구할 수 있으며, 만 14세 이상의 미성년자(만 18세 미만인 자)인

정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 한국청소년상담복지개발원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 한국청소년상담복지개발원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

[별지 제1호] 개인정보 열람 요구서 [다운로드]

[별지 제2호] 개인정보 정정·삭제, 처리정지·동의철회 요구서 [다운로드]

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 별지 제3호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

[별지 제3호] 위임장 [다운로드]

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 한국청소년상담복지개발원은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑦ 이의제기 절차 및 방법 : 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 개인정보 보호담당자에게 [별지 제4호 서식]을 작성 및 제출하여 이의제기할 수 있습니다. 한국청소년상담복지개발원은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토하여 그 결과에 따라 조치하고 조치 결과를 정보주체에게 안내합니다.

[별지 제4호] 개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서 [다운로드]

<개인정보(열람,정정·삭제, 처리정지) 요구 처리 및 이의 제기 절차>



제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

한국청소년상담복지개발원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

관리적 조치	- 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획 수립 및 시행 - 개인정보취급자 지정의 최소화 - 정기적인 임직원 개인정보보안 교육
기술적 조치	- 개인정보처리시스템 등의 개인정보 접근권한 관리 - 개인정보의 암호화 - 보안프로그램 사용 - 접속기록의 보관 및 위변조 방지
물리적 조치	전산실, 자료보관실 등 비인가자에 대한 출입통제

제9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

- 한국청소년상담복지개발원은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보로서 정보주체의 컴퓨터 또는 모바일에 저장되며, 웹사이트 접속 시 정보주체의 브라우저에서 서버로 자동 전송됩니다.
- 정보주체는 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.

웹 브라우저	크롬(Chrome)	웹브라우저 오른쪽 상단 ' : ' 표시 선택 ⇨ 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)
	엣지(Edge)	웹 브라우저 오른쪽 상단 '...' 표시 선택 ⇨ 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)
모바일 브라우저	크롬(Chrome)	모바일 브라우저 오른쪽 상단 ' : ' 표시 선택 ⇨ 새 시크릿 탭
	사파리(Safari)	모바일 기기 설정 ⇨ 사파리(Safari) ⇨ 고급 ⇨ 모든 쿠키 차단
	삼성 인터넷	모바일 브라우저 아래쪽 '탭' 아이콘 선택 ⇨ 비밀 모드 켜기 ⇨ 시작

제10조 (가명정보 처리에 관한 사항)

- 한국청소년상담복지개발원은 「개인정보 보호법」 제2조에서 규정하는 가명정보를 처리하고 있지 않습니다.
- 한국청소년상담복지개발원은 「가명정보 처리 업무 매뉴얼」을 수립하고 있으며, 가명정보 처리 및 제공 시 해당 매뉴얼에 따라 안전하게 수행합니다.

제11조 (개인정보 보호책임자)

- 한국청소년상담복지개발원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	직책	성명	연락처	이메일
개인정보 보호책임자	청소년AI데이터센터장	전상현	051-662-3212 051-662-3213	shchun@kyci.or.kr
개인정보 보호담당자	청소년AI데이터센터 팀장	김래선		iandq@kyci.or.kr
	청소년AI데이터센터 팀원	심지원		sjw0112@kyci.or.kr
	청소년AI데이터센터 팀원	박애경		cozyak@kyci.or.kr

② 정보주체는 한국청소년상담복지개발원의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 한국청소년상담복지개발원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

 제12조 (개인정보의 열람청구)

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국청소년상담복지개발원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 청구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

① 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

구분	부서명	성명	연락처	이메일
개인정보 보호담당자	청소년Si데이터센터	김래선	051-662-3213 051-662-3216	iandq@kyci.or.kr
		박애경		cozyak@kyci.or.kr
		이윤영		bain08@kyci.or.kr

② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리 부서 이외에, '개인정보 포털'(www.privacy.go.kr)를 통해 다음과 같이 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

※ 청구절차 : 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구(본인인증 필요)

[개인정보 열람등요구 바로가기](#)

이해하기 쉬워요! 한 눈에 보는

개인정보 열람청구 방법 알아보기



01. 개인정보보호위원회에 온라인으로 청구하기



개인정보포털(privacy.go.kr) 홈

↓

개인서비스

↓

정보주체 권리행사

↓

'개인정보 열람등 요구'에서 청구



정보주체 개인정보 처리 여부를 확인하고 열람을 요구할 권리가 있어요!

한국청소년상담복지개발원 개인정보 열람청구 방법



01

개인정보보호위원회에 온라인으로 청구하기



02

한국청소년상담복지개발원 열람청구 부서에 유선·메일로 청구하기



02. 한국청소년상담복지개발원 열람청구 부서에 유선·메일로 청구하기



정보주체가 열람을 요구할 개인정보파일의 열람청구 부서를 확인한 후 유선·메일로 청구하기

한국청소년상담복지개발원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.





제13조 (권익침해 구제방법)

① 한국청소년상담복지개발원은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

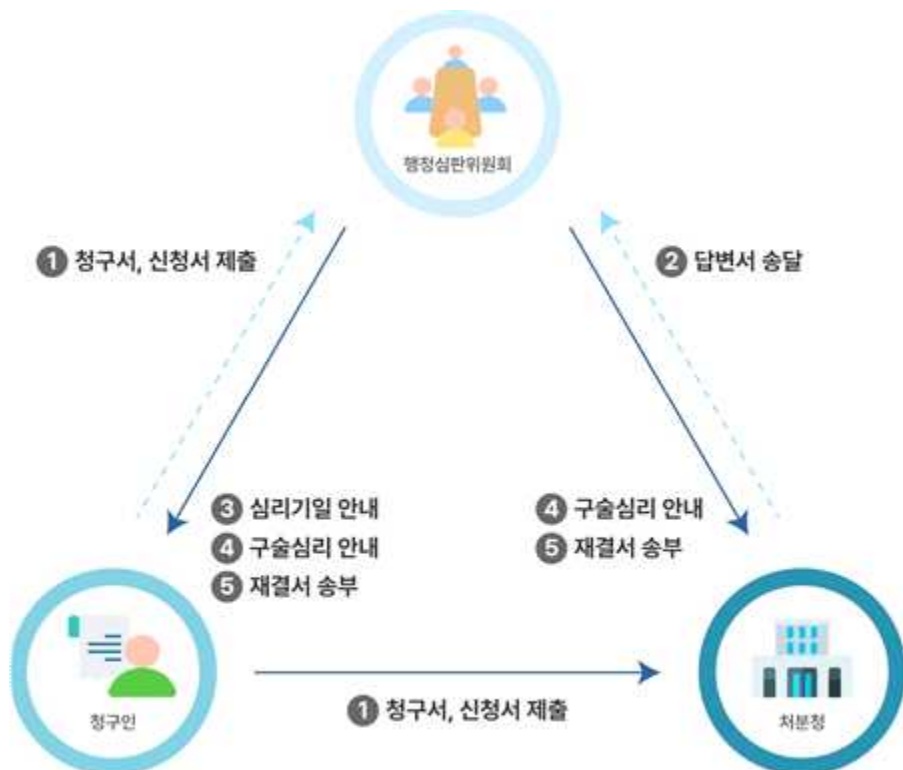
구분	부서명	성명	연락처	이메일
개인정보 보호담당자	청소년시데이터센터	김래선	051-662-3212 051-662-3213	iandq@kyci.or.kr
		심지원		sjw0112@kyci.or.kr
		박애경		cozyak@kyci.or.kr

② 아래의 기관은 한국청소년상담복지개발원과는 별개의 기관으로서, 정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 위하여 다음의 기관에도 상담 및 문의할 수 있습니다.

기관명	홈페이지	대표번호
개인정보 침해신고센터	privacy.kisa.or.kr	(국번없이) 118
개인정보 분쟁조정위원회	www.kopico.go.kr	(국번없이) 1833-6972
경찰청 사이버범죄 신고시스템	ecrm.police.go.kr	(국번없이) 182

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

기관명	홈페이지	대표번호
중앙행정심판위원회	www.simpan.go.kr	(국번없이) 110





제14조 (개인정보 보호수준 평가 결과)

- ① 한국청소년상담복지개발원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 '공공기관 개인정보 보호수준 평가'를 받고 있습니다.
- ② 한국청소년상담복지개발원은 '2025년도 개인정보 보호수준 평가' 결과 'S' 등급을 획득하였습니다.
- ③ 한국청소년상담복지개발원은 개인정보 처리절차 개선, 개인정보 자동 필터링 등을 통하여 개인정보 유출 방지를 위해 노력하고 있습니다.



제15조 (고정형 영상정보처리기기 설치·운영)

한국청소년상담복지개발원의 고정형 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사항은 영상정보처리기기 운영방침을 참고해주시기 바랍니다.

[고정형 영상정보처리기기 운영방침 바로가기](#)



제16조 (개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2026년 6월 16일부터 적용됩니다.
- ② 정보주체는 개인정보 처리방침 신·구 대비표를 통해 개정된 내용을 확인하실 수 있습니다.

한국청소년상담복지개발원 홈페이지 개인정보 처리방침 개정 내용 확인 (2026년 6월 16일)

- ③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

이전 개인정보 처리방침 확인하기

■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제8호서식] <개정 2023.10.16.>

개인정보 열람 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
요구내용	☐ 개인정보의 항목 및 내용 ☐ 개인정보 수집 · 이용의 목적 ☐ 개인정보 보유 및 이용 기간 ☐ 개인정보의 제3자 제공 현황 ☐ 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용		

「개인정보 보호법」 제35조제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

한국청소년상담복지개발원 귀하

작 성 방 법

1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. ‘요구내용’ 란은 열람하려는 사항을 선택하여 ☒ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.

■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제11호서식] <개정 2023.10.16.>

위임장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (☐ 열람, ☐ 정정·삭제, ☐ 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

개인정보 ([]정정·삭제 []처리정지·동의철회) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

접수번호		접수일		처리기간 10일 이내	
정보주체	성명		전화번호		
	생년월일				
	주소				
대리인	성명		전화번호		
	생년월일		정보주체와의 관계		
	주소				
정정·삭제 요구 내용					
처리정지 (동의철회) 요구내용					

「개인정보 보호법」 제36조, 제37조에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

한국청소년상담복지개발원 귀하

작성방법

- 1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 2. 제목의 선택사항에 대해 [√] 표시를 합니다.
- 3. '요구 내용'란에 내용을 작성하지 않은 경우에는 요청사항에 대해 처리되지 않습니다.

개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
------	-----	------	--------

정보주체	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

대리인	성 명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

거절통지 수령일자	
--------------	--

이의신청 사항	[] 개인정보 열람 요구에 대한 제한·연기 및 거절
	[] 개인정보 정정·삭제 요구에 대한 거절
	[] 개인정보 처리정지 요구에 대한 거절
	[] 개인정보 이외로부터 수집한 개인정보 수집·출처 요구에 대한 거절
	[] 기타()

이의신청 사유	※ 이의신청의 이유를 적습니다.
---------	-------------------

「개인정보 보호법」 제38조제5항에 따라 위와 같이 이의를 제기합니다.

이
의
의

요구인

(서명 또는 인)

한국청소년상담복지개발원 귀하

작 성 방 법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 거절통지 수령일자는 정보주체가 개인정보의 열람, 정정, 삭제요청을 하였으나 그 요청의 일부 또는 전부를 거절한다는 결과 통지를 수령한 일자를 적습니다.

개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간(정보주체의 동의 없이 처리하는 개인정보)

(2026.3.)

처리근거	개인정보파일명	처리목적	처리항목	보유기간
개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)제1항제1호, 제23조(민감정보의 처리 제한) 제1항제1호, 근로기준법 제42조(계약서류의 보존), 국민연금법 제8조(사업장가입자), 국민건강보험법 제6조(가입자의 종류) 제2항, 고용보험법 제8조(적용 범위), 산업재해보상보험법 제6조(적용 범위)	인사기록정보	인사관리 및 복리후생	(필수) 사진, 성명, 사번, 직급, 이메일, 주민등록번호, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 나이, 주소, 학력정보(학위, 자격증, 어학, 연구), 경력사항, 병역사항, 민감정보(장애여부, 국가유공여부, 저소득층 여부, 한부모가족 여부, 북한이탈주민 여부, 다문화 가족 여부), 고용정보(재직 중 발생하는 인사기록 전체)	<u>준영구</u>
국세기본법 시행령 제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 제3·4항, 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)제1항제4호, 소득세법 제164조(지급명세서의 제출)	재무회계정보	기타소득 및 사업소득 지급 관리	(필수) 성명, 주민등록번호, 소속기관, 직책, 핸드폰(연락처), 집주소, 계좌정보	<u>10년</u>
개인정보 보호법 제15조제1항 (개인정보의 수집·이용)제4호	기관홈페이지 가입자정보 및 교육연수대상자 파일	회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 고지사항 전달, 온라인 교육운영 및 이수증 출력	(필수) 아이디, 비밀번호, 성명, 생년월일, 이메일, 핸드폰(연락처), 직업	<u>2년 이상 미접속 시 (탈퇴 시 즉시 파기)</u>
청소년복지 지원법 제22조(한국청소년상담복지개발원)	청소년상담복지센터 개인상담정보	개인상담 기록관리	(필수) 성명, 생년월일, 집주소, 연락처(집, 핸드폰)	<u>5년</u>
청소년복지 지원법 제22조(한국청소년상담복지개발원)	또래상담 시스템 이용 정보	또래상담 관련 정보 관리	[또래친구 및 또래상담자] (필수) 성명, 학교, 학년, 생년월일, 성별, 핸드폰(연락처), 상담내용(상담일지)	<u>청소년1388 마지막 접속일로부터 10년 또는</u>

제2항제2호			[또래선생님] (필수) 성명, 아이디, 생년월일, 이메일, 학교/센터(소속), 지도자 수료번호, 핸드폰(연락처)	<u>회원탈퇴 시까지</u>
청소년복지 지원법 제22조(한국청소년상담복지개발원) 제2항제4호	또래상담 지도교사 교원 직무연수 이수자 정보	또래상담 지도교사 양성교육 이수자 교원 직무연수 시간 인정	(필수) 지역, 소속, 직위, 성명, NEIS 개인번호, 생년월일	<u>교육 종료일로부터 2년</u>
청소년복지 지원법 제12조(상담과 전화 설치 등), 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)제1항제5호	온라인상담 시스템 내담자 정보	온라인상담 운영 및 내담자 사례관리	[청소년1388] (필수) 닉네임, 아이디, 성명, 핸드폰(연락처), 상담내용 [문자] (필수) 핸드폰(연락처), 상담내용 [카카오톡] (필수) 상담내용 [페이스북, 라인, 인스타그램] (필수) 닉네임, 상담내용	<u>3년</u>
청소년기본법 제22조(청소년상담사), 청소년기본법 시행령 제37조의2(고유식별정보의 처리)	청소년 상담사 연수자 정보	청소년상담사 연수 관리	(필수) 성명, 핸드폰(연락처), 비상연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위, 직종, 최종학력, 주민등록번호, 환불계좌정보(은행명, 계좌번호)	<u>준영구</u>
청소년 기본법 제24조의2 (청소년지도사·청소년상담사의 보수교육)	청소년 상담사 보수교육자 정보	청소년상담사 보수교육 관리	(필수) 성명, 생년월일, 연락처(핸드폰, 집), 이메일, 상담경력, 소속 및 직책, 전공, 교육비 면제대상 여부(면제대상자에 한함), 자격증 번호 및 등급, 입사일, 퇴사일, 휴직기간	<u>준영구</u>
청소년 기본법 제20조(청소년지도자의 양성, 소득세법 제145조(기타소득에 대한 원천징수시기와 방법 및 원천징수영수증의 발급), 제164조(지급명세서의 제출)	청소년 상담사 강사 정보	청소년상담사 강사 관리 및 강사로 지급	(필수) 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 이메일, 소속, 직장, 현직급/직위, 계좌정보, 경력정보, 학력, 주민등록번호	<u>삭제요청 시까지</u>
청소년 보호법 제27조(인터넷게임 중독·과몰입 등의 예방 및 피해 청소년 지원)	청소년 미디어 이용습관 진단조사	[진단조사 대상자 미디어 사용에 특별한 주의가 필요한 청소년들에게 맞춤형 상담·치료 지원, 미디어 사용에 도움이 필요한 청소년, 보호자에게 서비스 지원 [교사, 교육청, 청소년상담센터]	[진단조사 대상자-학교] (정보주체) (필수) 성명, 생년월일, 학교명, 학년, 반, 번호, 성별, 진단조사 결과 (법정대리인) (필수) 핸드폰(연락처) [진단조사 대상자-청소년상담센터, 유관기관] (정보주체) (필수) 성명, 생년월일, 학력, 학년, 성별, 핸드폰(연락처), 주소, 진단조사 결과 (법정대리인) (필수) 성명, 핸드폰(연락처) [교사] (필수) 성명, 생년월일, 학교, 핸드폰(연락처), 이메일 [교육청, 청소년상담센터 담당자] (필수) 성명,	<u>수집 연도 12월 31일까지</u>

		진단조사 통합 시스템에 가입하는 담당자의 본인확인, 개인 식별, 진단조사 담당자의 청소년 미디어 이용습관 진단조사 시스템 이용	생년월일, 소속 시·도, 핸드폰(연락처), 이메일	
청소년복지 지원법 제22조(한국청소년상담복지개발원), 학교 밖 청소년 지원에 관한 법률 제12조(학교 밖 청소년 지원센터)	학교밖청소년 LMS 다이어Dream	학교밖 청소년 LMS 회원 관리 및 서비스 운영	(필수) 성명, 이메일, 연락처(핸드폰), 비밀번호, 성별, 생년월일, 주소	<u>회원탈퇴 시까지</u>
청소년 기본법 제18조(청소년시설의 설치·운영), 제31조(청소년복지시설의 종류), 공공주택특별법 제4조(공공주택사업자), 기존주택등 매입임대주택 업무처리지침 제10조 (청년 매입임대주택의 입주자 선정)	청소년복지시설 개인상담정보	개인상담 기록관리 및 가정밖청소년 자립지원 사업(LH공공임대주택, 시설 퇴소 청소년 자립지원수당) 대상자 관리	(필수) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처(휴대전화번호)	<u>34세까지</u> <u>(미신청자는 29세까지)</u>
청소년복지지원법 제32조(청소년복지시설의 설치), 청소년복지 지원법 제34조(청소년복지시설의 종사자)	청소년복지시설 기관 현황조사	전국 청소년복지시설의 운영현황, 종사자 현황 및 예산 관리	(필수) 성명, 연락처(직장), 성별, 나이, 직위, 최종학력, 전공, 자격사항, 과거이력 (선택) 연락처(핸드폰), 직종, 근무 기간, 고용 및 근무형태	<u>5년</u>

개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간(정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보)

(2026.3.)

개인정보파일명	처리목적	처리항목	보유기간
인사기록정보	인사관리 및 복리후생	(선택) 가족정보(성명, 관계, 생년월일, 연락처), 생체정보(지문)	<u>지문(퇴사 시 즉시 파기), 그 외 퇴사 후 3년</u>
통합사례관리 정보	위기청소년 통합사례관리	[정보주체] (선택) 성명, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 외국인등록번호, 소속, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 이메일, SNS아이디, 주거·사회보장·가족·학력·취업·자격·병역·국적정보, 상담내용, 심리검사결과 [법정대리인] (필수) 성명 (선택) 연락처(집, 핸드폰, 직장), 주소(집, 직장)	<u>[청소년]</u> <u>24세까지(잔여기간 10년 미만 청소년은 서비스 지원 종료일로부터 10년)</u> <u>[법정대리인]</u> <u>대리청소년의</u> <u>만24세까지(잔여기간 10년 미만 청소년은 서비스 지원 종료일로부터 10년)</u>
행정업무 지원 및 통합정보시스템 사용자 정보	통합정보시스템을 통한 행정업무지원 서비스 운영 및 사용자 정보 관리	(필수) 아이디, 비밀번호, 본인인증정보(결과), 성명, 생년월일, 연락처(핸드폰, 직장), 이메일, 성별, 소속·자격·교육정보	<u>퇴직·탈퇴·사용중지 처리·접속차단일로부터 15년</u>
청소년1388 가입 및 활동 정보	청소년1388 회원 활동 관리	[정보주체] (필수) 성명, 생년월일, 연락처(핸드폰) 또는 이메일 아이디, 비밀번호, 내/외국인 구분, 성별, 거주지역, 닉네임 (선택) 연락처(핸드폰) 또는 이메일, 학업상태, 상담내용(성생활 포함) [법정대리인] (필수) 성명, 연락처(핸드폰)	<u>청소년1388 마지막 접속일로부터 10년 또는 회원탈퇴 시까지</u>
청소년1388 비회원 활동 정보	청소년1388 비회원 활동 관리	(필수) 닉네임, 비밀번호, 이메일, 상담내용, (선택) 성별, 연락처(핸드폰), 나이, 학업상태, 성생활에 관한 정보	<u>청소년1388 사용일로부터 10년</u>

청소년1388 위기청소년 지원 서비스	청소년1388 위기청소년 지원 서비스 제공	[정보주체] *청소년 직접 신청 시 (필수) 성명, 주소, 생년월일, 성별, 연락처(핸드폰), 이메일, 주민등록번호(외국인등록번호), 계좌번호, 학교 밖 청소년 여부 *대리인 신청 시 (필수) 청소년 정보, 대리인 정보(성명, 주소, 연락처(핸드폰), 가족관계, 계좌번호) [법정대리인] (필수) 성명	<u>서비스 신청일로부터 5년</u>
청소년상담복지센터 현황조사	청소년상담복지센터 현황조사 정보 관리	(필수) 성명, 성별, 출생연도, 직장 연락처, 핸드폰(센터장), 소속, 직위, 학력, 자격증, 소득정보	<u>3년</u>
청소년 상담사 강사 정보	청소년상담사 강사 관리	(선택) 직장연락처, 재직증명서	<u>삭제요청 시까지</u>
학교밖청소년지원센터 개인상담정보	학교 밖 청소년 지원 프로그램 제공	(필수) 성명, 생년월일, 연락처(집), 집주소, 성별 (선택) 연락처(핸드폰), 최종학교 및 중단시기, 중단사유, 희망 서비스	<u>5년</u>
학교밖청소년지원센터 종사자 정보	학교밖청소년지원센터 운영과 인력 현황 파악 및 센터 운영 발전에 활용	(필수) 성명, 성별, 연령대, 취임일자, 핸드폰번호, 검직여부, 검직기관명, 검직기관 직위, 학과, 학력, 소지자격증, 직위, 고용형태, 학교밖청소년지원센터 재직기간, 학교밖청소년지원사업 관련 실무경력, 인건비, 교육이수 여부	<u>5년</u>

개인정보파일 등록 현황

(2026.3.)

개인정보파일명	처리목적	처리항목	보유기간
인사기록정보	인사관리 및 복리후생	(필수) 사진, 성명, 사번, 직급, 이메일, 주민등록번호, 생년월일, 성별, 연락처(핸드폰), 나이, 주소, 학력정보(학위, 자격증, 어학, 연구), 경력사항, 병역사항, 민감정보(장애여부, 국가유공여부, 저소득층 여부, 한부모가족 여부, 북한이탈주민 여부, 다문화 가족 여부), 고용정보(재직 중 발생하는 인사기록 전체) (선택) 가족정보(성명, 관계, 생년월일, 연락처), 민감정보(지문)	[필수항목] 준영구 [선택항목] 지문(퇴사 시 즉시 파기), 그 외 퇴사 후 3년
재무회계정보	기타소득 및 사업소득 지급 관리	(필수) 성명, 주민등록번호, 소속기관, 직책, 연락처(핸드폰), 집주소, 계좌정보	10년
기관홈페이지 가입자정보 및 교육연수대상자 파일	회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 고지사항 전달, 온라인 교육운영 및 이수증 출력	(필수) 아이디, 비밀번호, 성명, 생년월일, 이메일, 연락처(핸드폰), 직업	2년 이상 미접속 시 (탈퇴 시 즉시 파기)
통합사례관리 정보	위기청소년 통합사례관리	[정보주체] (선택) 성명, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 외국인등록번호, 소속, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 이메일, SNS아이디, 주거·사회보장·가족·학력· 취업·자격·병역·국적정보, 상담내용, 심리검사결과 [법정대리인] (필수) 성명 (선택) 연락처(집, 핸드폰, 직장), 주소(집, 직장)	[청소년] 24세까지(잔여기간 10년 미만 청소년은 서비스 지원 종료일로부터 10년) [법정대리인] 대리청소년의 만24세까지(잔여기간 10년 미만 청소년은 서비스 지원 종료일로부터 10년)

행정업무 지원 및 통합정보시스템 사용자 정보	통합정보시스템을 통한 행정업무지원 서비스 운영 및 사용자 정보 관리	(필수) 아이디, 비밀번호, 본인인증정보(결과), 성명, 생년월일, 연락처(핸드폰, 직장), 이메일, 성별, 소속·자격·교육정보	<u>퇴직·탈퇴·사용중지 처리·접속차단일로부터 15년</u>
청소년1388 가입 및 활동 정보	청소년1388 회원 활동 관리	[정보주체] (필수) 성명, 생년월일, 연락처(핸드폰) 또는 이메일 아이디, 비밀번호, 내/외국인 구분, 성별, 거주지역, 닉네임 (선택) 핸드폰(연락처) 또는 이메일, 학업상태, 상담내용(성생활 포함) [법정대리인] (필수) 성명, 연락처(핸드폰)	<u>청소년1388 마지막 접속일로부터 10년 또는 회원탈퇴 시까지</u>
청소년1388 비회원 활동 정보	청소년1388 비회원 활동 관리	(필수)닉네임, 비밀번호, 이메일, 상담내용, (선택)성별, 연락처(핸드폰), 나이, 학업상태, 성생활에 관한 정보	<u>청소년1388 사용일로부터 10년</u>
청소년1388 위기청소년 지원 서비스	청소년1388 위기청소년 지원 서비스 제공	[정보주체] *청소년 직접 신청 시 (필수) 성명, 주소, 생년월일, 성별, 연락처(핸드폰), 이메일, 주민등록번호(외국인등록번호), 계좌번호, 학교 밖 청소년 여부 *대리인 신청 시 (필수) 청소년 정보, 대리인 정보(성명, 주소, 연락처(핸드폰), 가족관계, 계좌번호) [법정대리인] (필수) 성명	<u>서비스 신청일로부터 5년</u>
청소년상담복지센터 개인상담정보	개인상담 기록관리	(필수) 성명, 생년월일 (선택) 집주소, 연락처(집, 핸드폰)	<u>5년</u>
청소년상담복지센터 현황조사	청소년상담복지센터 현황조사 정보 관리	(필수) 성명, 성별, 출생연도, 직장 연락처, 핸드폰(센터장), 소속, 직위, 학력, 자격증, 소득정보	<u>3년</u>
또래상담 시스템 이용 정보	또래상담 관련 정보 관리	[또래친구 및 또래상담자] (필수) 성명, 학교, 학년, 생년월일, 성별, 연락처(핸드폰), 상담내용(상담일지) [또래선생님] (필수) 성명, 아이디, 생년월일, 이메일, 학교/센터(소속), 지도자 수료번호, 연락처(핸드폰)	<u>청소년1388 마지막 접속일로부터 10년 또는 회원탈퇴 시까지</u>

또래상담 지도교사 교원 직무연수 이수자 정보	또래상담 지도교사 양성교육 이수자 교원 직무연수 시간 인정	(필수) 지역, 소속, 직위, 성명, NEIS 개인번호, 생년월일	<u>교육 종료일로부터 2년</u>
온라인상담 시스템 내담자 정보	온라인상담 운영 및 내담자 사례관리	[청소년1388] (필수) 닉네임, 아이디, 성명, 연락처(핸드폰), 상담내용 [문자] (필수) 연락처(핸드폰), 상담내용 [카카오톡] (필수) 상담내용 [페이스북, 라인, 인스타그램] (필수) 닉네임, 상담내용	<u>3년</u>
청소년 상담사 연수자 정보	청소년상담사 연수 관리	(필수) 성명, 연락처(핸드폰), 비상연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위, 직종, 최종학력, 주민등록번호, 환불계좌정보(은행명, 계좌번호)	<u>준영구</u>
청소년 상담사 보수교육자 정보	청소년상담사 보수교육 관리	(필수) 성명, 생년월일, 연락처(핸드폰, 집), 이메일, 상담경력, 소속 및 직책, 전공, 교육비 면제대상 여부(면제대상자에 한함), 자격증 번호 및 등급, 입사일, 퇴사일, 휴직기간	<u>준영구</u>
청소년 상담사 강사 정보	청소년상담사 강사 관리 및 강사료 지급	(필수) 성명, 생년월일, 주소, 연락처(핸드폰), 이메일, 소속, 직장, 현직급/직위, 계좌정보, 경력정보, 학력, 주민등록번호 (선택) 전화번호(사무실), 재직증명서(필요시)	<u>삭제요청 시까지</u>
청소년 미디어 이용습관 진단조사	[진단조사 대상자] 미디어 사용에 특별한 주의가 필요한 청소년들에게 맞춤형 상담·치료 지원, 미디어 사용에 도움이 필요한 청소년, 보호자에게 서비스 지원 [교사, 교육청, 청소년상담센터] 진단조사 통합 시스템에 가입하는 담당자의 본인확인, 개인 식별, 진단조사 담당자의 청소년 미디어 이용습관 진단조사 시스템 이용	[진단조사 대상자-학교] (정보주체) (필수) 성명, 생년월일, 학교명, 학년, 반, 번호, 성별, 진단조사 결과 (법정대리인) (필수) 연락처(핸드폰) [진단조사 대상자-청소년상담센터, 유관기관] (정보주체) (필수) 성명, 생년월일, 학력, 학년, 성별, 핸드폰(연락처), 주소, 진단조사 결과 (법정대리인) (필수) 성명, 연락처(핸드폰) [교사] (필수) 성명, 생년월일, 학교, 연락처(핸드폰), 이메일 [교육청, 청소년상담센터 담당자] (필수) 성명, 생년월일, 소속 시·도, 연락처(핸드폰), 이메일	<u>수집 연도</u> <u>12월 31일까지</u>
학교밖청소년지원센터 개인상담정보	학교 밖 청소년 지원 프로그램 제공	(필수) 성명, 생년월일, 연락처(집), 집주소, 성별 (선택) 연락처(핸드폰), 최종학교 및 중단시기, 중단사유, 희망 서비스	<u>5년</u>
학교밖청소년 LMS 다이어Dream	학교밖 청소년 LMS 회원 관리 및 서비스 운영	(필수) 성명, 이메일, 연락처(핸드폰), 비밀번호, 성별, 생년월일, 주소	<u>회원탈퇴 시까지</u>

학교밖청소년지원센터 종사자 정보	학교밖청소년지원센터 운영과 인력 현황 파악 및 센터 운영 발전에 활용	(필수) 성명, 성별, 연령대, 취임일자, 연락처(핸드폰), 겸직여부, 겸직기관명, 겸직기관 직위, 학과, 학력, 소지자격증, 직위, 고용형태, 학교밖청소년지원센터 재직기간, 학교밖청소년지원사업 관련 실무경력, 인건비, 교육이수 여부	<u>5년</u>
청소년복지시설 개인상담정보	개인상담 기록관리 및 가정밖청소년 자립지원 사업(LH공공임대주택, 시설 퇴소 청소년 자립지원수당) 대상자 관리	(필수) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처(핸드폰)	<u>34세까지(미신청자는 29세까지)</u>
청소년복지시설 기관 현황조사	전국 청소년복지시설의 운영현황, 종사자 현황 및 예산 관리	(필수) 성명, 연락처(직장), 성별, 나이, 직위, 최종학력, 전공, 자격사항, 과거이력 (선택) 연락처(핸드폰), 직종, 근무 기간, 고용 및 근무형태	<u>5년</u>

개인정보 처리업무 위탁 현황

(2026.3.)

위탁받는 자(수탁자)	위탁 업무	위탁 기간	비고
(주)디아이앤씨	진단조사 통합 시스템 운영 및 유지보수 청소년상담사시스템 운영 및 유지보수 한국청소년상담복지개발원 홈페이지 운영 및 유지보수 내부행정시스템 운영 및 유지보수	2025.01.01. ~ 2026.12.31.	
(주)아이디노	진단조사 통합 시스템 운영 및 유지보수 청소년상담사시스템 운영 및 유지보수 한국청소년상담복지개발원 홈페이지 운영 및 유지보수	2025.01.01. ~ 2026.12.31.	(주)디아이앤씨 재위탁
(주)허브 시스템즈	내부행정시스템 운영 및 유지보수	2025.01.01. ~ 2026.12.31.	(주)디아이앤씨 재위탁
(주)휴스테이션	채용 관리 솔루션 운영 및 유지관리	2025.10.18. ~ 2026.10.17.	
메타빌드(주)	청소년안전망시스템 운영 및 유지보수 청소년1388 운영 및 유지보수 온라인상담 시스템 운영 및 유지보수	2026.01.01. ~ 2026.12.31.	
(주)아톤	온라인상담 시스템 유지보수	2026.01.01. ~ 2026.12.31.	메타빌드(주) 재위탁
(주)드림시큐리티	청소년안전망시스템 본인확인 서비스 청소년1388 본인확인 서비스	2026.01.01. ~ 2026.12.31.	메타빌드(주) 재위탁
(주)가비아	진단조사 통합 시스템 공공 클라우드 서비스	2026.01.01. ~ 2028.12.31.	
(주)씨드아이시스템	온라인상담 시스템 클라우드 서비스	2026.01.01. ~ 2026.03.31. 2026.04.01. ~ 2026.12.31.	
NICE 평가정보(주)	진단조사 통합 시스템 회원가입 본인인증 서비스	2026.01.01. ~ 2026.12.31.	
행복을파는장사꾼	청소년상담사 자격연수 교재 배송	2026.01.27. ~ 2026.03.20.	